
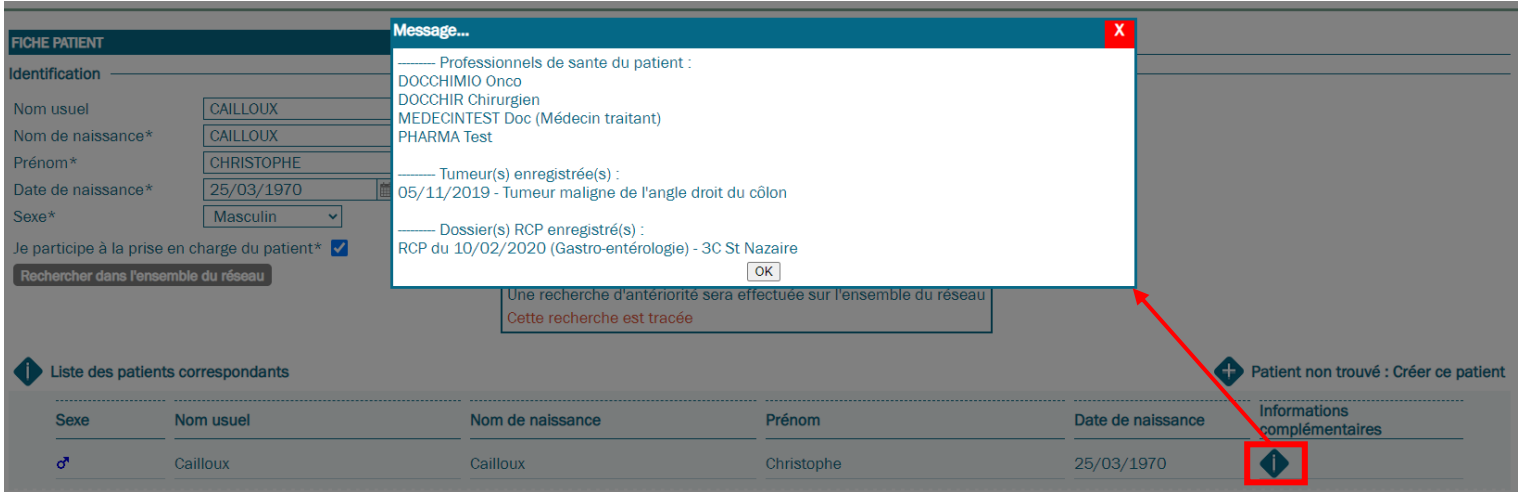






HISTORIQUE DES VERSIONS DU DCC ONCOPL

VERSION 4.11 – 10/06/2020

Evolution	Objet
Préservation de la fertilité	<ul style="list-style-type: none"> Affichage du pictogramme  dans la barre où est inscrit le nom du patient lorsqu'il est concerné par la préservation de la fertilité <ul style="list-style-type: none"> En cliquant sur ce pictogramme un message s'affiche et donne accès à une liste de documents paramétrée selon l'âge et le sexe du patient. Création d'un champ « Préservation de la fertilité » dans la section « Etat clinique » de la fiche RCP <ul style="list-style-type: none"> Affichage automatique d'un lien pour accéder à ce champ lorsque les patient(e)s sont concerné(e)s par la préservation de la fertilité <p>↓ PRÉSERVATION DE LA FERTILITE</p> <p>Proposition d'une consultation <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Consultation réalisée dans un centre d'AMP <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <ul style="list-style-type: none"> Liste des propositions de RCP, catégorie « Action à Mener » : la proposition existante « Préservation de la fertilité » a été remplacée par « Consultation préservation de la fertilité ».
Annuaire des personnes	<ul style="list-style-type: none"> Lorsqu'un professionnel de santé est déclaré dans l'annuaire des personnes comme n'étant plus en activité : <ul style="list-style-type: none"> Ce professionnel s'affiche en rouge dans la liste existante des professionnels de santé des patients Ce professionnel s'affiche en rouge dans la liste des destinataires lorsqu'on souhaite envoyer une fiche RCP ou un PPS verrouillé par mail (MSS) ou publipostage Ce professionnel s'affiche en rouge dans la liste des personne(s) liée(s) au compte utilisateur
Professionnels de santé	<ul style="list-style-type: none"> Le format des noms et prénoms des professionnels de santé du DCC ont été uniformisés. Les noms et les 1ères lettres des prénoms sont en majuscule. Les apostrophes et les tirets sont conservés.
Import d'un professionnel de santé depuis l'annuaire national	<ul style="list-style-type: none"> Il n'est plus possible d'importer un professionnel de santé depuis l'annuaire national dans le DCC si son adresse n'est pas référencée. Dans ce cas, contacter ONCOPL via l'assistance du DCC.

<p>Accès Patient - Gestion des homonymes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lorsqu'on recherche un patient dans le DCC, il est possible d'afficher les traits étendus du patient. L'objectif étant d'accéder au dossier du patient souhaité ou de créer un nouveau patient. 
<p>Fiche RCP <i>(Comptes rendus d'examens paracliniques)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Les examens suivants ont été ajoutés dans la liste des examens paracliniques de la fiche RCP : IRM pancréatique ; Uroscanner ; Scanner thoraco-abdomino-pelvien et cérébral ; Echo-endoscopie ; Echo-endoscopie bilio-pancréatique
<p>Fiche RCP PDF <i>(Diagnostic)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Affichage des autres tumeurs diagnostiquées dans la section « Diagnostic » de la fiche RCP PDF (si plusieurs tumeurs)
<p>Impression fiches RCP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration du temps de chargement pour l'impression de tous les CR d'une RCP
<p>MSS et publipostage  <i>(Messagerie sécurisée de santé)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Lorsqu'on souhaite envoyer une fiche RCP ou un PPS verrouillé d'un patient par mail (MSS) ou publipostage, Il est possible d'accéder directement à la fiche administrative d'un patient en cliquant sur  Ajouter un contact pour ajouter/modifier/supprimer un professionnel de santé
<p>MSS  <i>(Messagerie sécurisée de santé)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Dans le message d'envoi de la Fiche RCP (verrouillée) par messagerie sécurisée (MSS), la phrase suivante a été ajoutée : *** Ne répondez pas à cet e-mail car cette adresse e-mail ne fait l'objet d'aucune surveillance des réponses. Pour toute question, veuillez vous rapprocher du coordonnateur de la RCP. *** Dans le message d'envoi du PPS (verrouillé) par messagerie sécurisée, la phrase suivante a été ajoutée : *** Ne répondez pas à cet e-mail car cette adresse e-mail ne fait l'objet d'aucune surveillance des réponses. Pour toute question, veuillez vous rapprocher du médecin éditeur du PPS. ***
<p>Publipostage </p>	<ul style="list-style-type: none"> Lorsqu'on souhaite envoyer une fiche RCP ou un PPS verrouillé d'un patient par publipostage, le nom de l'établissement/cabinet a été ajouté dans le champ adresse.

Préférences utilisateur <i>(liées à la RCP)</i>	<p>1. Enregistrer ses préférences : Il a été ajouté 2 traitements dans la « Liste de mes commentaires des traitements de RCP ». Il est désormais possible de renseigner des traitements : de chimiothérapie, de thérapie ciblée et d'hormonothérapie.</p> <p>2. Accéder aux traitements enregistrés dans ses préférences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Après avoir enregistré vos différents traitements dans vos préférences, vous pourrez retrouver ces traitements en RCP. ○ Cliquer sur l'icône à côté du traitement pour afficher la liste des traitements enregistrés. ○ Cocher 1 ou plusieurs traitements, puis valider.
Préférences utilisateur <i>(liées au PPS)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Amélioration des préférences utilisateurs liées au PPS : <ul style="list-style-type: none"> ○ Amélioration de l'ergonomie/utilisation ○ Ajout de filtres (créé par, type, titre) ○ Colonnes « cliquables » (=trier) ○ Impression de la liste des documents joints au PPS ○ Un utilisateur peut mettre à jour ses documents joints au PPS • Possibilité d'enregistrer dans ses préférences des « structures de soutien et d'information »
Préférences utilisateur <i>(Mes données personnelles)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans « Mes préférences » section « Mes données personnelles » : Ajout d'un item « Charte utilisateurs » dans lequel l'utilisateur retrouve la charte signée électroniquement avec la date de sa signature.
Gestion des RCP	<p>Création de sessions de RCP grâce à la récurrence :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si aucune date de fin ou nombre d'occurrence n'a été indiqué, la récurrence est par défaut stoppée après 18 mois. ○ Une date de fin d'occurrence (saisie manuellement) ne peut pas être supérieure à 18 mois par rapport à la date du jour de la planification 