



Dossier Communicant de Cancérologie

Guide utilisateur : responsable RCP

Auteur : Réseau régional de cancérologie des Pays de la Loire ONCOPL

Date : Avril 2018

Version : v2018.1

Sommaire

Préambule	1
a. Obtenir vos codes d'accès au DCC (identifiant et mot de passe).....	1
b. Menu et règles de base	1
c. Fiche RCP	2
1-Se connecter au DCC.....	4
2-Accéder à une RCP	5
3-Gérer la RCP	6
3.1 Paramétrer la session de RCP.....	7
3.2 Renseigner le quorum et la liste des participants	8
3.3 Accéder à la liste des dossiers inscrits.....	9
3.4 Consulter et modifier la fiche RCP.....	9
3.5 Saisir la proposition	11
3.6 Reprogrammer ou déprogrammer un dossier de RCP	12
3.7 Imprimer la fiche RCP	14
4-Accéder aux statistiques	15
5-Gérer ses préférences	16
6-Assistance.....	18

Préambule

Ce guide est destiné aux utilisateurs du DCC. Il décrit les étapes pour gérer une RCP (cf. guide Médecin/soignant d'annonce pour création Fiche RCP). Il est complémentaire d'une formation à l'usage de l'outil.

a. Obtenir vos codes d'accès au DCC (identifiant et mot de passe)

Les 13 3C de la Région sont à votre disposition pour vous obtenir des codes d'accès auprès d'ONCOPL. Vous pouvez également nous contacter directement :

Réseau Régional de Cancérologie ONCO - Pays de la Loire

Plateau des Ecoles – 50, route de Saint-Sébastien

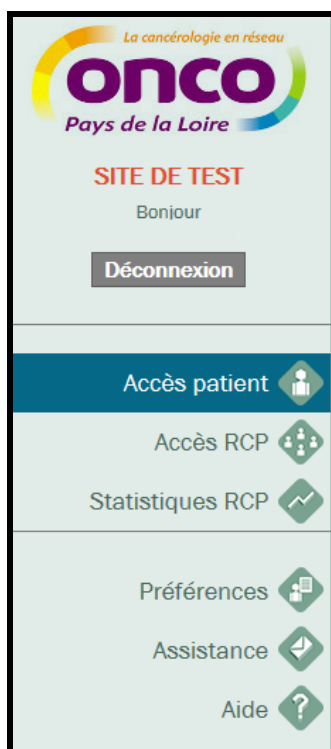
44093 NANTES Cedex 1

Tél : 02.40.84.75.95 - Fax : 02.40.84.75.96

Site Internet : www.oncopl.fr

b. Menu et règles de base

- La composition du menu peut différer en fonction des droits liés à votre compte utilisateur :



Menu	Signification
Déconnexion	Permet de fermer sa session
Accès patient	Permet de rechercher les dossiers patients
Accès RCP	Permet de rechercher les prochaines dates de RCP
Statistiques	Permet d'accéder aux statistiques de sa RCP
Préférences	Paramétrage du compte utilisateur
Assistance	Permet de contacter l'administrateur du DCC
Aide	Permet d'accéder à différents documents

- Les boutons



Le sigle + permet d'ajouter des données



Les informations affichées suite à une requête sont précédées d'un i



Bouton d'ajout de données : permet d'ajouter autant de données que nécessaire



Bouton de validation : permet d'enregistrer les modifications



Bouton de suppression : permet de supprimer les données



Bouton revenir à la page précédente (**NB : Toujours utiliser ce bouton pour revenir à la page précédente. Ne surtout pas utiliser le bouton précédent de votre navigateur Internet**)



Bouton d'impression

➤ Les onglets

Ils définissent des rubriques dont le contenu peut être masqué, selon le sens de la flèche :

➔ **Diagnostic du cancer**

Ouvrir un onglet

afficher l'onglet

⬇ **Etat clinique**

Fermer un onglet

Fermer l'onglet

➤ Les champs de saisie

Lorsque le libellé d'un champ est suivi d'un astérisque, celui-ci est obligatoire afin de garantir l'affichage cohérent des données dans le temps :

Date*

18/04/2018



c. Fiche RCP

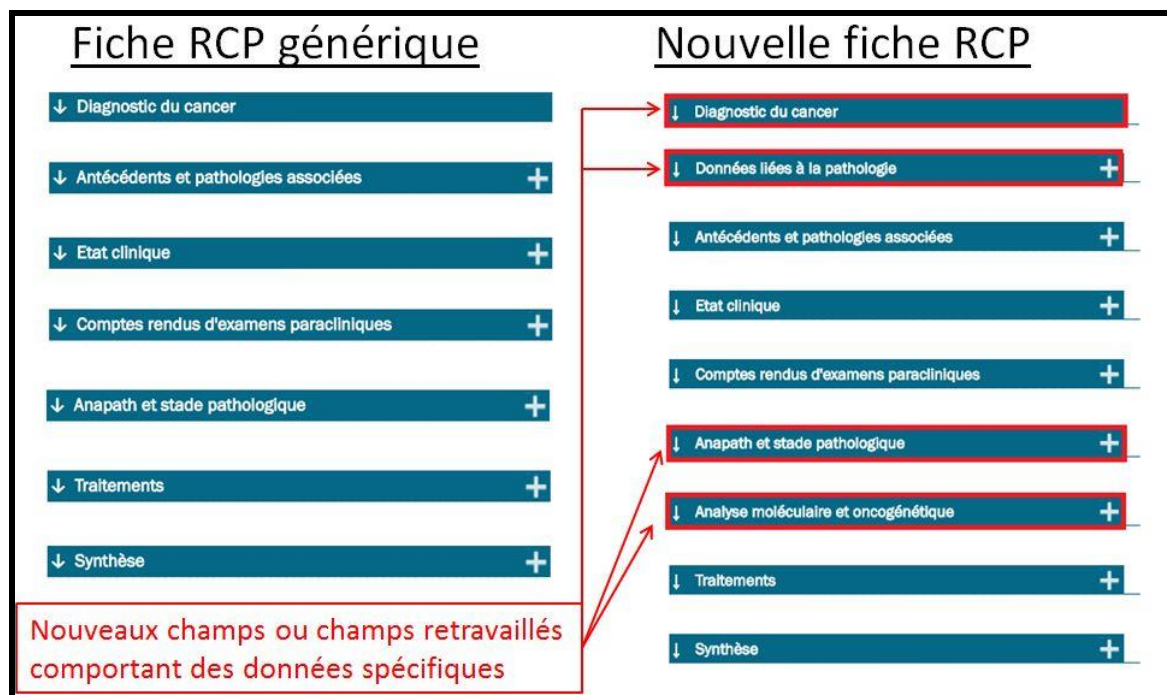
Il existe deux types de fiches RCP :

- La fiche RCP générique
- Les fiches RCP par spécialité qui sont spécifiques à certaines localisations de cancer

Au sein des fiches par spécialité, vous trouverez des informations spécifiques à la localisation tumorale dans les champs « Diagnostic du cancer » et « Anapath et stade pathologique » mais également dans deux nouveaux champs créés pour ces fiches « Données liées à la pathologie » et « Analyse moléculaire et oncogénétique ».



Retrouvez les diaporamas présentant les fiches RCP par spécialité et leurs localisations tumorales sur le site internet ONCOPL : www.oncopl.fr



1-Se connecter au DCC

- Se connecter à la base à l'adresse suivante :

<http://www.oncopl.fr/> → Menu **Accès DCC**

Ou


<https://portail.mediware.fr/Apps/WebObjects/OncoPL.woa>

- Saisir votre identifiant / mot de passe

OncoPL

 **Avertissement**

L'accès au Dossier Communicant de Cancérologie est réservé aux professionnels de santé ayant signé la charte des utilisateurs.

 **Authentification**

Connexion par nom et mot de passe

➤ Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

Identifiant


Mot de passe **> Accès DCC**

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

➤ Vous désirez modifier votre mot de passe

[Cliquez ici pour modifier votre mot de passe](#)

- Lors de la 1ere connexion, vous êtes invité à personnaliser votre mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères alphanumériques dont au moins 2 chiffres.

 **Modification du mot de passe**

➤ Le mot de passe doit être composé de 6 caractères alphanumériques au minimum dont au moins 2 caractères numériques

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

> Valider **> Annuler**

2-Accéder à une RCP

! L'onglet « Accès RCP » est accessible uniquement via le site internet ONCOPL. Il n'est pas accessible depuis le bouton contextuel de votre établissement (interfaçage).

- Dans l'onglet « Accès RCP », saisir les critères de recherche de la RCP souhaitée :
 - Thème : pneumologie, sein gynécologie
 - Ville : Angers, St Nazaire....
 - 3C référent : 3C porteur de la RCP (cf Annuaire RCP)
 - Période, qui vous permet de rechercher une RCP antérieure ou à venir

➤ Cliquer sur **> Rechercher**

? Si vous souhaitez voir apparaître uniquement les RCP pour lesquelles vous êtes responsable, vous pouvez cocher la case : **N'afficher que mes RCP** ☒

Vous accédez à la liste des sessions (déjà planifiées) de RCP : en bleu les RCP auxquelles vous avez accès et dont vous êtes responsable ; en gris les RCP programmées mais dont vous n'avez pas l'accès.

- Pour accéder à la session de RCP souhaitée, cliquer sur la date
- Pour planifier une future session, cliquer **+ Créer une nouvelle réunion** :

Recherche d'une RCP

N'afficher que mes RCP ☒

Thème

Ville

3C Référent

Période au

Rechercher

+ Liste des réunions trouvées **+ Créer une nouvelle réunion**

Date	Thème	Libellé	3C Référent	Coordonnateur
Lundi 19/03/2018 16:05	Gastro-entérologie	Gastro_49_Laval	3C Laval	MEDECINTEST Doc
Mardi 20/03/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Jeudi 29/03/2018 10:05	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Vendredi 30/03/2018 10:33	Pneumologie	Pneumo_55_CHUAngers	3C CHU Angers	MEDECINTEST Doc
Mardi 03/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Mardi 10/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc

Imprimer la liste

3-Gérer la RCP


L'écran de gestion de RCP est divisé en 3 parties

1 « Session de réunion RCP » : informations sur la réunion : thème, lieu, date, etc.


2 « Liste des participants » : liste des participants à la RCP

3 « Liste des dossiers à examiner » : liste des dossiers inscrits à la RCP


➤ Pour masquer ou accéder aux informations de chaque onglet cliquer sur 

➤ Pour modifier le contenu d'un onglet cliquer sur 

Gestion d'une RCP



SESSION DE REUNION RCP



1

Ville
NANTES

3C référent
3C Centre Catherine de Sienne

Thème
Gastro-entérologie

Libellé
Gastro_14_CCS

Site
NCN-CCS

Coordonnateur

Date
09/05/2017 15:55

Télémédecine
Non


Recours
Non

Interrégionale
Non


Mode de visualisation

Durée limite d'inscription (min)
0

Message au médecin




LISTE DES PARTICIPANTS




2

Quorum respecté : Non renseigné



LISTE DES DOSSIERS A EXAMINER (2)





3

> Imprimer tous les dossiers

Nom du patient

Naissance

3.1 Paramétrer la session de RCP

- Pour modifier une information concernant la « session de réunion », cliquer 
- Une fois les modifications effectuées, valider en cliquant  (en haut à droite)

Informations obligatoires

- Modifier le nom du responsable RCP via l'item « Coordonnateur » (liste prédéfinie)
- Modifier la date et l'heure de la session de RCP

Informations facultatives

- Définir le mode d'affichage de la fiche RCP (chronologique ou par section)
- Définir une durée limite d'inscription d'un dossier avant la RCP
- Définir un message à l'attention des médecins qui inscrivent des dossiers à cette RCP (pour un message permanent [pour toutes les sessions de RCP], contacter votre 3C)

Planification d'une session de réunion RCP

↓ DETAIL DE LA SESSION DE REUNION

3C référent*
3C Centre Catherine de Sienne

Thème*
Gastro-entérologie

Libellé
Gastro_14_CCS

Site
NCN-CCS

Coordonnateur*
?, Non spécifié

Date*
09/05/2017
15:55

Télémédecine
☐

Recours
☐




Interrégionale
☐

Mode de visualisation
Affichage par section

Durée limite d'inscription (min)

Message au médecin

3.2 Renseigner le quorum et la liste des participants

- Pour enregistrer la « liste des participants » et indiquer le quorum, cliquer sur le  de l'onglet « Liste des participants »
- 1 Cliquer « Quorum respecté » oui / non (non bloquant)
- 2 Clocher la case devant le nom de chaque professionnel présent
- 3 Pour ajouter un « participant occasionnel » cliquer  et saisir son nom puis rechercher
- 4 Enregistrer 



? Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer une liste d'émargement, avec la liste des participants fréquents, afin que les médecins présents signent leur présence.

! **Avant de verrouiller les fiches RCP**, vérifier que les médecins présents sont renseignés et que la liste des participants cochés est en adéquation avec les participants inscrits sur la fiche RCP verrouillée. En effet, si une fiche RCP est verrouillée avant d'avoir renseigné tous les participants cela peut fausser le quorum.

NB 1 : Ce processus peut être réalisé pendant ou après la RCP, il n'est pas bloquant pour la saisie des propositions de RCP.

NB 2 : Informer votre 3C pour la mise à jour des participants fréquents (arrivée, départ ...)


3.3 Accéder à la liste des dossiers inscrits

- Cliquer sur le nom du patient pour ouvrir la fiche RCP

LISTE DES DOSSIERS A EXAMINER (2)						
> Imprimer tous les dossiers						
Nom du patient	Naissance	Diagnostic	Présenté par	Statut	P.S	
PIOU PIOU	25/12/1945	Tumeur maligne du glomus aortique et autres paraganglions	RO	▲		
TEST DIG	01/01/1930	Tumeur maligne d'un ligament large	RO	▲		
						Imprimer la liste

? Il est possible de trier les dossiers en cliquant sur les libellés des colonnes (Nom du patient, Date de naissance, Diagnostic, Statut, Type d'inscription « Présentation simple » ou « Discussion »).

Le statut indique le niveau d'avancement du processus :

 Dossier non présenté	 Dossier présenté et non verrouillé	 Dossier verrouillé
--	--	--

? Pour imprimer tous les dossiers inscrits à la RCP, cliquer sur > Imprimer tous les dossiers

3.4 Consulter et modifier la fiche RCP

- Pour accéder à la fiche RCP, cliquer sur le nom du patient dans la liste. Seuls les champs renseignés lors de la création de la fiche RCP s'affichent.

Précédente

En création ► Planifié ► Validé ► Verrouillé

Vidéoprojection

M. TEST ONCO né le 05/06/1912 : 105 ans

Tumeur : OESOPHAGE

Diagnostic du cancer

01/09/2015

(Tumeur discutée) Tumeur maligne de l'oesophage, sans précision(code CIM10 : C159)

08/09/2015

Autre tumeur diagnostiquée
Tumeur maligne du côlon, sans précision(code CIM10 : C189)
Côté : Gauche

Etat clinique

03/09/2015

Score : OMS 1
Poids(kg) : 63 / Taille(cm) : 168 / IMC : 22.3
Score gériatrique : 14 (évaluation gériatrique recommandée - évaluation faite - pas de modification de la décis
Pathologies associées : HTA

Traitements

01/09/2015

Chirurgie
fhghgh

Anapath et stade pathologique

01/09/2015

Tumeur : Tumeur maligne de l'oesophage, sans précision
résultat anapath à saisir ici


Comptes rendus d'examens paracliniques

03/09/2015


Scanner abdo-pelvien
résultat à indiquer ici

DISCUSSION EN RCP


→ Conclusions des RCP précédentes


- Pour modifier ou ajouter une donnée dans la fiche, cliquer sur l'icône en haut à droite 

Tous les blocs s'affichent, vous pouvez saisir les modifications :

- en cliquant sur **la date** pour les informations déjà saisies à corriger ou à compléter
- en cliquant sur **l'icône**  pour ajouter des informations nouvelles


Cliquer de nouveau sur l'icône  pour repasser en mode présentation

L'icône  signifie qu'il y a une pièce jointe. Vous pouvez l'afficher en cliquant dessus (ouverture d'un document pdf)

↓ Antécédents et pathologies associées +	
↓ Etat clinique +	
	<p>03/09/2015 Plus de 75 ans, réaliser le test de dép</p> <p>Score : OMS 1</p> <p>Poids(kg) : 63 / Taille(cm) : 168 / IMC</p> <p>Score gériatrique : 14 (évaluation gé</p> <p>Pathologies associées : HTA</p>
↓ Traitements +	
01/09/2015	Chirurgie fhghgh
↓ Anapath et stade pathologique +	
01/09/2015	Tumeur : Tumeur maligne de l'oesop résultat anapath à saisir ici
↓ Comptes rendus d'examens paracliniques +	
03/09/2015	Scanner abdo-pelvien résultat à indiquer ici
↓ Synthèse +	

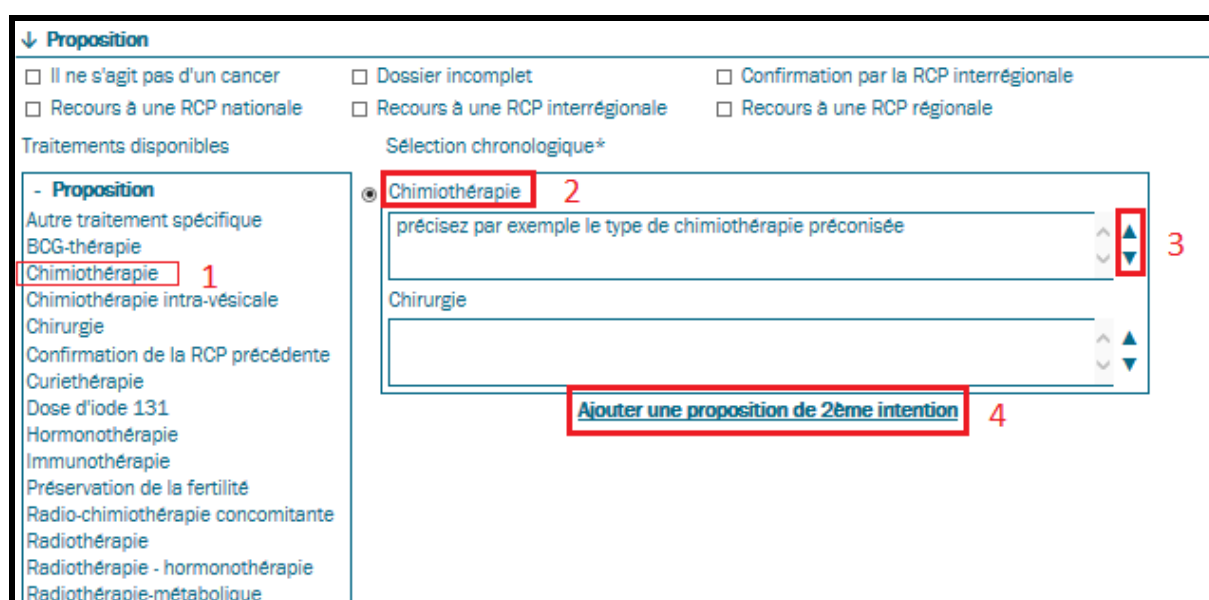
3.5 Saisir la proposition

Pour saisir la proposition de la RCP (en bas de la fiche RCP)

- **1** Sélectionner les traitements ou actions proposés en cliquant sur le libellé et préciser éventuellement le type ou les modalités en texte libre
- **2** Pour corriger ou modifier une sélection, cliquer sur le libellé
- **3** Pour ordonner la chronologie des traitements, cliquer sur 
- **4** Pour ajouter une proposition de 2ème intention, cliquer sur [Ajouter une proposition de 2ème intention](#)



Pour faciliter la gestion des propositions de RCP, vous pouvez paramétrer vos préférences utilisateurs (propositions favorites, protocoles de chimiothérapie ...). Cf. paragraphe « 5-Gérer ses préférences »



- Pour valider la saisie de la proposition, cliquer sur **> Valider**
- Pour verrouiller définitivement la fiche, cliquer sur **> Verrouiller**.
- Pour passer au patient suivant cliquer sur **> Patient suivant**



Attention : si vous verrouillez les fiches RCP, assurez-vous que la liste des médecins présents a été renseignée au préalable. Le détail des médecins présents ne pourra pas apparaître sur une fiche déjà verrouillée



NB 1 : La saisie de la proposition peut être réalisée pendant la RCP ou après la RCP

NB 2 : Il est recommandé d'activer le verrouillage de la fiche à distance de la RCP après contrôle des données médicales par le médecin et vérification du quorum et de la liste des présents

La secrétaire 3C a la possibilité de déverrouiller une fiche RCP verrouillée

Dans le cas d'une rectification mais cette demande doit faire l'objet d'une justification :

Motif de déverrouillage

Cette fiche a pu être envoyée à des professionnels de santé.

Pensez à la **revérouiller**, et à la

Etes-vous sûr de vouloir continuer ?

Fiche incomplète
Erreur de saisie
Liste des participants erronée
Autre motif

OUI NON

3.6 Reprogrammer ou déprogrammer un dossier de RCP

➤ Pour **reprogrammer** ou **déprogrammer** un « **Dossier non présenté** », cliquer sur



LISTE DES DOSSIERS A EXAMINER (4)					
Imprimer tous les dossiers			Reprogrammer ces dossiers pour une nouvelle RCP		
Nom du patient	Naissance	Diagnostic	Présenté par	Statut	P.S
TEST HEMATO	25/03/1970	Maladie de Hodgkin	SILVE JOHANNA		

Imprimer la liste

➤ Cliquer sur l'action souhaitée

Message

Quelle action souhaitez-vous faire sur ce dossier ?

Reprogrammer Déprogrammer Annuler

➤ Si vous avez cliqué sur « Reprogrammer », rechercher et sélectionner la RCP souhaitée

Informations générales

RCP du*

Annuaire des RCP

Thème ? Non spécifié

Ville ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Période 03/05/2018 au

Rechercher

- Pour reprogrammer des « **Dossiers verrouillés** », cliquer sur

> Reprogrammer ces dossiers pour une nouvelle RCP

LISTE DES DOSSIERS A EXAMINER (4)						
Imprimer tous les dossiers			Reprogrammer ces dossiers pour une nouvelle RCP			
Nom du patient	Naissance	Diagnostic	Présenté par	Statut	P.S	
TEST HEMATO	25/03/1970	Maladie de Hodgkin	SILVE JOHANNA			Imprimer la liste

- Cocher les dossiers à reprogrammer (PS ou discussion), puis rechercher et sélectionner la RCP souhaitée

OncoPL

Dossier Communicant de Cancérologie

Précédente

Programmation en RCP

1 – Sélectionnez les dossiers à reprogrammer

Nom du patient	Naissance	Etablissement	Libellé	P.S	Discussion
A S	29/10/1944	OncoPL - Réseau Régional de Cancérologie	Tumeur maligne de la point et du bord latéral de la langue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Al K	17/01/1948	CHU NANTES	Mélanome malin du tronc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 – Sélectionnez une réunion RCP

Annuaire des réunions RCP

N'afficher que mes RCP ☒



Thème

Ville

3C Référent

> Rechercher

3.7 Imprimer la fiche RCP

- Pour imprimer la fiche (format PDF), cliquer sur l'icône , puis sur l'icône .

Précédente En création ► Planifié ► Validé ► **Verrouillé**   

M. TEST ONCO né le 05/06/1912 : 105 ans 

Tumeur : OESOPHAGE

↓ Traitements

01/09/2015	Chirurgie fhghgh
------------	---------------------


↓ Anapath et stade pathologique



01/09/2015	Tumeur : Tumeur maligne de l'oesophage, sans précision résultat anapath à saisir ici
------------	---

Précédente


Modèles d'impression

Modèles disponibles

 Ajouter un modèle d'impression

Libelle	Imprimer	Supprimer
FICHE RCP COMPLETE		

La fiche RCP reste imprimable tout au long du processus (avant / pendant / après la RCP) depuis le dossier du patient pour le médecin ayant inscrit le dossier comme pour le responsable RCP.

- Il est possible de paramétrer l'impression de la fiche RCP en choisissant les informations à faire apparaître via la fonction  [Ajouter un modèle d'impression](#)

4-Accéder aux statistiques

La fonction « Statistiques RCP » permet au responsable RCP de connaître l'activité de la/des RCP qu'il gère.

Elle permet d'afficher par thèmes le nombre de réunions et de dossiers traités sur une période donnée. Ces données sont exportables dans un fichier Excel.

Des données d'activité plus précises peuvent être transmises sur demande auprès du réseau ONCOPL.



5-Gérer ses préférences

L'onglet « Préférences » vous permet de visualiser et de modifier certaines informations concernant vos identifiants : « **Gestion de vos identifiants** ».

Il vous permet également de gérer et de personnaliser certains paramètres du DCC : « **Gestion de vos préférences** ».

Définir les traitements de chimiothérapie les plus souvent proposés en RCP

1 Cliquer sur « Ajouter un commentaire »

2 Inscrire le(s) nom(s) du/des protocoles

3 Valider en cliquant sur



En RCP, voici ce qui apparaît lorsque vous sélectionnez le traitement « Chimiothérapie »


1 Après avoir coché la proposition « Chimiothérapie », cliquer sur

2 Sélectionner le protocole souhaité

3 Intégration automatique du protocole dans le champ chimiothérapie

Définir la liste des propositions de traitements les plus souvent proposés en RCP

1 Cocher les traitements et/ou action à mener favoris

2 Valider en cliquant sur 

NB : Cette action permet de diminuer la liste des propositions de traitements lors de la RCP

↓ GESTION DES TRAITEMENTS FAVORIS

- Proposition 1

- ☐ Autre traitement spécifique
- ☒ BCG-thérapie
- ☒ Chimiothérapie
- ☐ Chimiothérapie intra-vésicale
- ☒ Chirurgie
- ☐ Confirmation de la RCP précédente
- ☐ Curiethérapie
- ☐ Dose d'iode 131
- ☐ Hormonothérapie
- ☐ Immunothérapie
- ☐ Préservation de la fertilité
- ☐ Radio-chimiothérapie concomitante
- ☐ Radiothérapie
- ☐ Radiothérapie - hormonothérapie
- ☐ Radiothérapie-métabolique
- ☒ Soins de support
- ☒ Surveillance
- ☒ Thérapie ciblée
- ☐ Traitement anti-angiogénique
- ☐ Traitement endoscopique

- Action à mener

- ☐ Bilan complémentaire
- ☐ Consultation d'oncogénétique
- ☐ Consultation d'Onco-gériatrie
- ☐ Soins dentaires
- ☐ Traitement symptomatique



En RCP, voici ce qui apparaît dans la liste des traitements disponibles. Si vous souhaitez retrouver les autres propositions, il suffit de cliquer sur le « + » devant « Proposition » / « Action à mener ».

Traitements disponibles

Sélection chronologique

- Favoris

- BCG-thérapie
- Chimiothérapie
- Chirurgie
- Soins de support
- Surveillance
- Thérapie ciblée

+ Proposition

+ Action à mener

6-Assistance

Messagerie sécurisée qui permet de contacter les administrateurs du DCC pour toute **demande liée exclusivement à l'identitovigilance** (erreur concernant l'identité d'un patient, doublon...).

Pour toute autre demande, n'hésitez pas contacter en priorité votre 3C. Les coordonnées vous sont généralement transmises par mail lors de la remise de vos identifiants et sont également disponibles sur notre site internet : www.oncopl.fr

The screenshot shows the 'Demande assistance' page. On the left is a sidebar with the 'onco' logo, 'SITE DE TEST', 'Bonjour', and a 'Déconnexion' button. Below these are menu items: 'Accès patient', 'Accès RCP', 'Statistiques RCP', 'Préférences', 'Assistance' (highlighted), and 'Aide'. The main area has a header 'Dossier Communicant de Cancérologie' and a sub-header 'Demande assistance'. It displays four message status icons: 'Messages reçus', 'Messages envoyés', 'Nouveau message', and 'Messages archivés'. Below these icons, it states 'Aucun message reçu à afficher.'

The screenshot shows the 'Nouvelle demande' form. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a header 'Dossier Communicant de Cancérologie' and a sub-header 'Nouvelle demande'. It features a 'Précédente' button on the left and a 'Nouvelle demande' button on the right. The form fields include a dropdown menu for 'A' (currently showing 'ADMINISTRATEUR SYSTEME') and a text field for 'Objet'. Below these is a large text area for the message content. At the bottom left, a footer reads 'OncoPl-Test 4.5.0 du 30/03/2018'.



Réseau régional de cancérologie ONCOPL
Plateau des Ecoles – 50, route de Saint Sébastien
44093 Nantes Cedex 1
Tel : 02 40 84 75 95 – Fax : 02 40 84 75 96
Site : www.oncopl.fr